ANALISI CONTESTO
ANALISI RISCHI ED OPPORTUNITÁ

FILDISIMPIANTI S.R.L.

Revisione	Data	Descrizione	RESP SGI
4	19.03.2021	Aggiornamento	F. Magrin

INDICE

1. SCOPO 3
2. PRESENTAZIONE STORICA FILDIS IMPIANTI 3
3. PRESENTAZIONE AZIENDALE FILDIS IMPIANTI 4
4. ANALISI DEL CONTESTO 5
4.1 Governance Aziendale 5
4.2 Certificazioni e Modello Organizzativo 5
4.3 Organigramma aziendale 6
4.4 Ruoli e funzioni 8
4.5 Personale operativo 15
4.6 Sedi e unità locali 15
4.7 Impianti, mezzi e attrezzature 15
4.8 Mission Aziendale 18
4.9 Situazione aziendale 20
5. ANALISI DEI FATTORI INTERNI ED ESTERNI 21
5.1 Contesto aziendale 21
5.2 Sindacale e del mercato del lavoro 22
5.3 Contesto Culturale 22
5.4 Contesto Relazione e mediatico 22
5.5 Strategico e organizzativo aziendale 22
5.6 Lavorativo interno (Risorse Umane) 23
5.7 Contesto territoriale 23
5.8 Contesto Competitivo e di mercato 23
5.9 Contesto Tecnologico 24
5.10 Economico, finanziario e assicurativo 24
5.11 Contesto normativo e legislativo 24
5.12 Contesto politico e istituzionale 25
6. ESIGENZE DELLE PARTI INTERESSATE 24
7. INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI RILEVANTI – RISCHI ED OPPORTUNITÀ 26

1. SCOPO

All'interno del presente documento viene effettuata l'analisi del contesto operativo della società Fildis Impianti S.r.l. nonché l'individuazione di tutti i rischi e le opportunità ad esso correlate.
Il presente documento verrà riesaminato annualmente, in occasione della riunione di Riesame della Direzione allo scopo di valutare modifiche ed integrazione sia dell'analisi del contesto sia dei rischi e delle opportunità.

2. PRESENTAZIONE STORICA FILDIS IMPIANTI

L'azienda FILDIS nasce a metà degli anni 40 dall'ing. Mario Foà e figlio, ingegneri meccanici che fondano l'azienda che prende il nome dallo speciale filtro dispersore usato per gli aerosol prodotti, uno dei tanti brevetti della Fildis.
L'azienda sviluppa il core business nel settore dell'impiantistica aerotessile offrendo la gamma completa di prodotti ed interventi, per rispondere a tutte le richieste effettuate dai vari clienti.
Nel 1996, dall'esperienza acquisita in un cinquantennio di attività nasce la FILDISIMPIANTI: all'esperienza del fondatore si aggiunge quella di altri due ingegneri meccanici, tra cui la terza generazione dei fondatori.
Negli ultimi anni FILDISIMPIANTI ha ampliato l'offerta al cliente includendo anche gli impianti elettrici, sia in bassa che media tensione completati dalla progettazione e realizzazione di Quadri Elettrici di distribuzione e automazione.
Le attività di progettazione, installazione e direzione lavori a 360° maturati in questi anni nel mercato hanno pertanto consentito, a cavallo del terzo millennio, lo sviluppo dell'azienda al di fuori del tessile, di cui conserva con orgoglio il prezioso bagaglio di esperienza e tecnologia.
Attualmente la Società opera in differenti settori industriali con comprovata professionalità e in particolare con consolidata esperienza nel settore del condizionamento industriale (in primis logistica del farmaco e degli alimenti e tipografie industriali), in palazzi ad uso terziario e nel civile di pregio.

3. PRESENTAZIONE AZIENDALE FILDIS IMPIANTI

La società Fildisimpianti S.r.l. forte di un solido know-how professionale improntato ad una visione ingegneristica opera sul mercato offrendo al cliente attività di progettazione, installazione e direzione lavori a 360° nell'impiantistica industriale e civile.
La grande esperienza maturata dagli ingegneri meccanici soci a capo della Fildisimpianti nel campo della tecnologia adiabatica e dell'uso del diagramma dell'aria ha reso possibile l'acquisizione di uno specifico expertise nel condizionamento dell'aria industriale (nel settore logistico, tipografico, nei palazzi ad uso terziario).
L'offerta al cliente si sviluppa su diversi servizi di seguito indicati per il settore industriale:

- ✓ Progettazione di impianti di condizionamento, centrali termofrigorifere, centrali aria compressa, celle frigo, sistemi di recupero energetico agli impianti antincendio.
- ✓ Progettazione e installazione di impianti elettrici, sia in bassa che media tensione completati dalla realizzazione di Quadri elettrici di distribuzione e automazione.

Filidisimpianti inoltre garantisce i servizi suindicati anche per il settore civile di pregio, garantendo i servizi di progettazione e installazione di impianti meccanici e di impianti elettrici, servizi sviluppati, come indicato in contesti dove le esigenze architettoniche richiedono soluzioni ad alto valore aggiunto ed una alta professionalità.
La flessibilità e capacità di risposta alle esigenze del cliente - di ciascun cliente - connotano da sempre l'attività Fildisimpianti s.r.l., che non solo realizza impianti chiavi in mano e su misura, ma garantisce anche la capacità di creare importanti sinergie con la Direzione Lavori del committente.

4. Analisi del contesto

4.1 Governance Aziendale

Si riportano di seguito le informazioni più rilevanti in tema di corporate governance.
La società ha adottato un sistema di governance "tradizionale":

- Direzione/Datore di Lavoro, incaricata di gestire la società con la firma sociale e i rapporti istituzionali, poteri operativi di ordinaria amministrazione e che valuta l'adeguatezza della struttura organizzativa, del sistema di controllo interno e del sistema amministrativo-contabile della società, inoltre viene riconosciuto come Datore di Lavoro e quindi con delega alla gestione della sicurezza, igiene e tutela dell'ambiente di lavoro ;
- il Direttore Tecnico coadiuva la Direzione con la gestione dei rapporti istituzionali, dotato anch'esso di poteri operativi di ordinaria amministrazione, garantisce il controllo delle attività operative con la collaborazione di figure interne della società, gestisce il sistema integrato aziendale;

4.2 Certificazioni e Modello Organizzativo

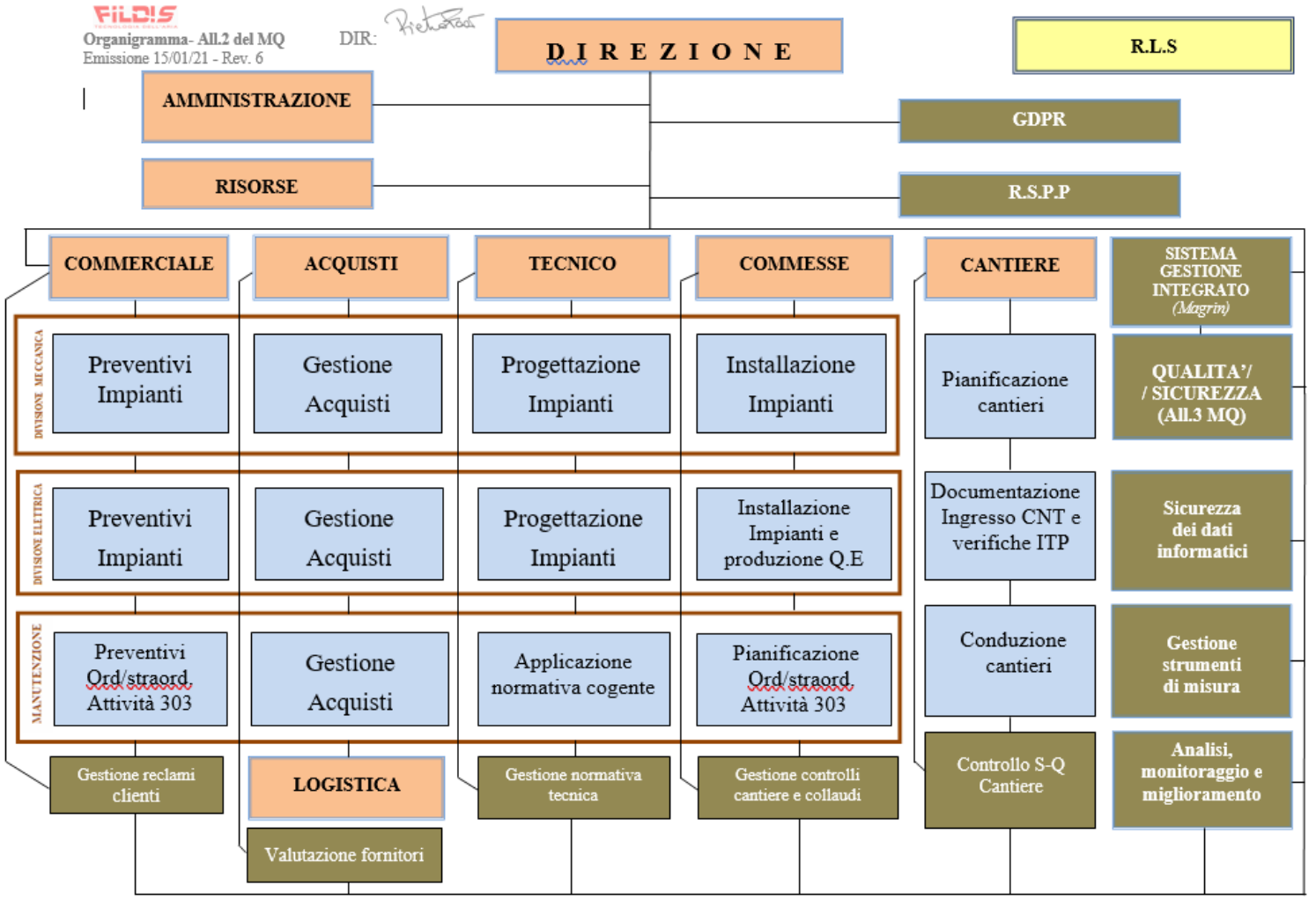
Fildis Impianti, perseguendo le strategie e gli obiettivi enunciati nella politica integrata qualità e sicurezza, è in possesso delle certificazioni secondo le norme di seguito riportate:

- UNI EN ISO 9001 – Sistema di Gestione per la qualità
- *UNI ISO 45001*– Sistema di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

La società, sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, a tutela della posizione e dell'immagine della società, delle aspettative dei propri Soci e del lavoro dei propri dipendenti, ha ritenuto conforme alle proprie politiche aziendali procedere, a partire da quest'anno, integrare alla certificazione di qualità quella relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi della norma *UNI ISO 45001:2018* e conforme alle prescrizioni del Decreto Legislativo n° 81 del 09 Aprile 2008.
L'azienda con l'acquisizione della certificazione del sistema di gestione Salute e Sicurezza intende perseguire l'obiettivo del rispetto dei lavoratori e l'impegno alla prevenzione infortuni.
L'organizzazione ha redatto un codice etico aziendale che porterà alla valutazione se implementare un MOG ai sensi del D. Lgs 231/01 per rendere maggiormente operativo e controllato il Codice Etico.
Nella prossima visita di rinnovo con l'organismo di certificazione Fildis Impianti effettuerà anche l'estensione del sistema di gestione all'attività di produzione di quadri elettrici.

4.3 Organigramma aziendale

Di seguito viene allegato l'organigramma aziendale riportante le funzioni interne e *l'organigramma relativo alle funzioni sicurezza*:



RUOLI E FUNZIONI AZIENDALI SICUREZZA

Di seguito, viene riportato l'elenco completo di tutti i soggetti, interni o esterni all'organizzazione, con l'indicazione dei ruoli o delle funzioni aziendali ricoperte.

RUOLO DELLA SICUREZZA	NOMINE	
Datore di Lavoro	Ing. FOA' PIETRO	
Dirigente Sicurezza (tramite delega o procura)	Ing. MAGRIN Fernando	Data nomina:
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	VALLONE A.	Data nomina: 01/01/2021
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	BASILICO ANDREA	Data nomina: 04/05/2018
Medico Competente	Dott. Migliara Giovanni	Data nomina: 18/09/2020
Preposti	CIANCI ANDREA DI SCIOSCIO VINCENZO GILARDELLI LUCA IKE JOSE' LAMBERTINI MASSIMO MERCADANTE GIOVANNI RUGGIERO FRANCESCO RUSSO NICOLA	Data nomina: 01/03/2018 Data nomina: 24/05/2017 Data nomina: 02/01/2019 Data nomina: 09/03/2018 Data nomina: 29/05/2019 Data nomina: 29/05/2019 Data nomina: 24/05/2017 Data nomina: 02/03/2020
Addetti alla prevenzione incendi rischio medio	BRENNA LUCA CIANCI ANDREA DI SCIOSCIO VINCENZO GILARDELLI LUCA IKE JOSE' LAMBERTINI MASSIMO MARENCO MATTEO MERCADANTE GIOVANNI RUGGIERO FRANCESCO	Data nomina: 08/03/2017 Data nomina: 03/03/2017 Data nomina: 03/03/2017 Data nomina: 02/01/2019 Data nomina: 03/03/2017 Data nomina: 15/04/2019 Data nomina: 03/03/2017 Data nomina: 18/06/2019 Data nomina: 03/03/2017
Addetti primo soccorso	Cantiere: CIANCI ANDREA DI SCIOSCIO VINCENZO GILARDELLI LUCA IKE JOSE' RUGGIERO FRANCESCO	 Data nomina: 03/03/2017 Data nomina: 03/03/2017 Data nomina: 18/04/2019 Data nomina: 03/03/2017 Data nomina: 03/03/2017
	Ufficio: MARENCO MATTEO	Data nomina: 03/03/2017

4.4 Ruoli e funzioni

Nel presente paragrafo sono indicate le responsabilità delle figure di riferimento riportate nell'organigramma aziendale. L'organigramma nominativo viene comunicato a tutte le funzioni aziendali attraverso apposito Ordine di Servizio emesso dal Direttore a seguito di convalida da parte del CdA.
Le figure responsabili della gestione aziendale riportate all'interno dell'organigramma suindicato sono le seguenti:

DIREZIONE (DIR) – *Datore di Lavoro (DdL)*

Ha la responsabilità della definizione delle strategie e del raggiungimento degli obiettivi aziendali in collaborazione con le funzioni competenti ed il rispetto di quanto indicato all'interno della Politica del Sistema di Gestione Integrato, in particolare:

- definire politica, strategie e obiettivi della Qualità;
- emettere direttive sulla Qualità;
- definire obiettivi e piani di azione sulla Qualità;
- riesamina ad intervalli regolari il Sistema di Gestione per la Qualità in collaborazione con SGI;
- approva gli aggiornamenti del Sistema sottoposti da SGI;
- monitorare l'avanzamento del programma in termini di lavoro svolto e risultati ottenuti;
- verificare che i mezzi siano adeguati, il personale sufficiente ed addestrato;
- supportare adeguatamente con le risorse necessarie il programma di sviluppo del Sistema Qualità;
- gestire i costi della Qualità mediante la contabilità industriale.
- Stabilisce, in collaborazione con RDQ e le altre funzioni aziendali, i piani di Formazione ed Addestramento di tutto il personale;
- Garantisce il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro, in particolare si impegna:
  - ad osservare le disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
  - a realizzare le modifiche strutturali ed organizzative atte al miglioramento continuo della
  - sicurezza e della salute dei lavoratori e delle lavoratrici sul luogo di lavoro;
  - a mantenere nel tempo l'efficienza degli impianti e delle attrezzature ai fini della sicurezza e della salute;
  - a tutelare il personale, l'attività e i suoi beni;
  - ad un periodico aggiornamento della valutazione dei rischi all'interno del proprio insediamento produttivo, di tutte le strutture e servizi ad esso connesse, col fine di eliminarli o minimizzarli;
  - Alla valutazione dei rischi, in collaborazione con RSPP, RLS, MC e Committente, presenti sul cantiere al fine di prevenirli e/o eliminarli;
  - a promuovere una informazione e formazione costante del personale in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- al riesame della situazione aziendale in materia di igiene e sicurezza del lavoro, dell'efficacia delle misure correttive precedentemente assunte, l'individuazione delle misure preventive e di protezione da adottare per conseguire l'obiettivo del miglioramento continuo della sicurezza all'interno dell'insediamento, di tutte le strutture e servizi ad esso connesse;
- *Garantire una corretta comunicazione con le persone attraverso la gestione delle attività di consultazione e partecipazione con il RLS e tutte le persone interne*.

Ufficio Commerciale (COM)

Ha la responsabilità di coordinare i vari enti necessario in fase di offerta ed acquisizione del contratto, in modo da garantire anche l'ottimale esecuzione nel rispetto dei tempi, dei costi, delle specifiche tecniche e del livello qualitativo richiesto dal Committente.
In particolare:

- Cura lo sviluppo dell'immagine dell'Azienda nei confronti di Enti Esterni predisponendo la necessaria documentazione;
- Stabilisce una strategia e un piano di marketing a fronte di nuove necessità e/o nuove commesse;
- Sviluppa tutte le iniziative commerciali verso i Clienti ed esamina le Richieste d'Offerta provenienti dai clienti stessi;
- Predispone le offerte e i preventivi gestendo tutti gli aspetti legati alle trattative fino all'acquisizione dei Contratti/Ordini;
- Effettua il Riesame del Contratto/Ordine;
- Emette conferma d'ordine ai clienti;
- Attiva i processi di gestione degli Ordini trasferendoli a chi di competenza;
- Pianifica le attività di relazione, comunicazione ed assistenza ai clienti nei tempi e con le modalità risultanti dal processo di analisi dei dati raccolti;
- Riceve informazioni di ritorno dai clienti per migliorare la Qualità della commessa e le caratteristiche e modalità di erogazione del servizio ad esso correlato;

Amministrazione e contabilità (AMM)

Ha la responsabilità di:

- Curare gli adempimenti contabili aziendali agli effetti interni ed esterni;
- Gestire le iniziative finanziarie ed i rapporti con gli istituti di credito;
- Predisporre e curare la redazione del bilancio aziendale;

Ufficio Gestione Commessa (UGC)

L'ufficio Gestione Commessa ha la responsabilità sostanziale del coordinamento degli sviluppi in fase di realizzazione del servizio, in modo da garantire l'ottimale esecuzione di tutta l'attività nel rispetto dei tempi, dei costi, delle specifiche tecniche e del livello qualitativo richiesto dal Committente e previsto dalle leggi.

In particolare:

- Della pianificazione e della gestione delle attività di commessa, anche effettuate da subappaltatori;
- Coordina l'attività delle Imprese esecutrici in subappalto, assicurando il miglior utilizzo delle risorse;
- della effettuazione dei controlli durante tutto il processo di gestione della commessa;
- collabora alla risoluzione delle Non Conformità riscontrate durante il processo produttivo;
- convoca periodicamente le riunioni di verifica della commessa evidenziando i risultati sulla base dello stato di avanzamento delle attività di commessa;
- prepara congiuntamente a SGI, ove presente, il Piano della Qualità di Commessa e ne attua le fasi;
- Analizza e valuta con la collaborazione di RSPP e Gestione Cantieri (CNT) la necessità di preparare, ove necessario, il Piano Operativo della Sicurezza;
- è responsabile del riesame, della verifica e della validazione delle attività di commessa;
- verifica tramite con la Gestione Cantieri (CNT) la pianificazione e il programma delle attività di commessa, il rispetto delle Norme e le leggi di riferimento e che siano applicate e rispettate;
- verifica con la Gestione Cantieri (CNT) la corretta archiviazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica;
- verifica con la Gestione Cantieri (CNT) ed attraverso la collaborazione dei Preposti l'attuazione di tutte le misure di prevenzione e protezione per la salute e sicurezza dei lavoratori prescritti all'interno dei documenti della sicurezza;
- verifica, in collaborazione con UTC, la disponibilità della documentazione necessaria per lo svolgimento delle verifiche e del controllo sulle opere;
- assicura il raggiungimento degli obiettivi di costo e dei tempi di consegna;
- assicura la comunicazione dei contatti avuti con il cliente e delle risultanze di tali contatti;
- assicura gli eventuali interventi correttivi evidenziati nel corso delle verifiche e riesami delle attività di commessa;
- coordina l'attività dei Fornitori;
- controlla gli elaborati e documenti tecnici emessi dai Fornitori;
- raccoglie dati per la validazione;
- Elabora, i verbali di fine lavori, collaudo e consegna;
- prepara, verifica e trasmette a ACQ le Richieste di Materiali e supporti per la gestione dei lavori complete di tutta la documentazione tecnica;

Gestione Cantieri (CNT)

Ha la responsabilità di rappresentare in sito la Società nei confronti del Committente, delle Imprese e degli Enti esterni durante le fasi di costruzione e collaudo dei manufatti realizzati, nel rispetto delle prescrizioni tecniche e di qualità definite, nonché delle norme e dei requisiti di sicurezza in cantiere stabilite dalle leggi vigenti.

- Cura l'organizzazione del cantiere;
- Raccoglie i dati delle difettosità riscontrate al montaggio;
- Effettua i controlli in accettazione dei materiali in cantiere;

- Effettua i controlli qualità sul cantiere sulla base dei Piani di controllo qualità;
- Effettua, in collaborazione con tutti i preposti l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione per la salute e sicurezza dei lavoratori;
- Gestisce le parti d'opera non conformi;
- collabora alla risoluzione delle Non Conformità riscontrate durante il processo produttivo
- Collabora alle attività di collaudo;
- Assiste il cliente nelle fasi di avviamento ed esercizio provvisorio, quando previste contrattualmente.

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

In conformità al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., dopo averne verificato l'adeguatezza dei requisiti posseduti, la Direzione nomina il RSPP il quale:

- individua e valuta i fattori di rischio sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- attua le misure preventive e protettive per garantire la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- programma sistemi di controllo per le misure adottate;
- elabora le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- predispone programmi di informazione e formazione del personale;
- partecipa alle consultazioni in materia di tutela della Salute e Sicurezza ed alla riunione periodica di cui all'art. 35 D. Lgs. 81/08
- relaziona in sede di Riesame del SGI circa possibili miglioramenti dell'ambiente di lavoro
- coadiuva DIR nella pianificazione degli investimenti rivolti al miglioramento dell'ambiente di lavoro
- assiste tutte le funzioni aziendali circa l'ottenimento delle condizioni ideali di lavoro in base ai mezzi a disposizione

Rappresentate della Sicurezza per i Lavoratori (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS in sigla) è colui che "rappresenta e tutela i diritti dei lavoratori nell'ambito della sicurezza sul lavoro all'interno delle aziende".

Le attività che l'RLS è chiamato a svolgere durante il suo mandato sono:

- *collaborare con il datore di lavoro per migliorare la qualità del lavoro in azienda;*
- *ascoltare i problemi sollevati dai dipendenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed effettuare i dovuti controlli concernenti queste segnalazioni;*
- *partecipare a tutte le riunioni periodiche riguardanti la sicurezza dei lavoratori;*
- *controllare l'effettiva realizzazione degli interventi, obbligatori o concordati, necessari per la sicurezza del lavoro in azienda;*
- *avere un rapporto diretto con gli organi di controllo chiamati alla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti*

Medico Competente

Il medico competente collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi:

- *programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria;*
- *predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;*
- *attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori (per la parte di competenza);*
- *organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;*
- *attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute» secondo i principi della responsabilità sociale;*
- *Sottoscrive il documento di valutazione dei rischi;*
- *Partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;*

Di seguito sono esposti i compiti del medico riguardo specificatamente a:

- *cartella sanitaria e di rischio*
- *informazione ai lavoratori e ai rappresentanti e riunione periodica*
- *sopralluoghi negli ambienti di lavoro*
- *sorveglianza sanitaria*
- *ricorso all'organo di vigilanza*
- *trasmissione dei dati allo SPISAL e all'ISPESL*
- *lavoratori esposti a cancerogeni*

Gestione risorse (RIS)

Ha le seguenti responsabilità:

- ricerca, valutazione e selezione del personale secondo le necessità delle funzioni/unità operative;
- assicura tutti gli adempimenti amministrativi connessi al rapporto di lavoro e alla gestione del personale;
- raccoglie la documentazione di ciascun dipendente/collaboratore ai fini dell'assunzione (Documenti d'identità, Curricula, Titoli, Attestati, ecc.) nonché quella relativa al rapporto di lavoro intercorrente (lettera assunzione, passaggi di ruolo, ecc.);
- in collaborazione con DIR/SGI, ha il compito di definire ed attuare le politiche di formazione del Personale coerentemente con le strategie della Società;
- predispone il Piano di Formazione secondo le esigenze formative delle varie funzioni aziendali; ne segue l'avanzamento e conserva la registrazione delle attività formative svolte;
- gestisce il rapporto di lavoro con tutto il personale (presenze, ferie, malattia, ecc.);

Ufficio Servizio Gestione Sistema Integrato (SGI)

Ha le seguenti responsabilità:

- Gestisce la documentazione per la qualità e collabora, con l'addetta al Sistema Gestione Integrato e con il RSPP alla gestione del Sistema Qualità - Sicurezza;
- collabora alla pianificazione della politica di sviluppo della qualità e della sicurezza aziendale;
- Prepara e coadiuva la Direzione nella riunione di Riesame del Sistema Gestione Integrato Qualità - Sicurezza
- Effettua audit interni, in collaborazione con addetti interni e consulenti esterni e ne relaziona a DIR;
- supporta DIR nella scelta e nell'analisi degli indicatori di prestazione, nella gestione delle non conformità e delle conseguenti azioni correttive/preventive;
- Collabora con UGC, RSPP e CNT nell'applicazione del sistema gestione integrato qualità-sicurezza e nella definizione delle regole specifiche di commessa (PdQ, PCQ, POS, DVR, Istruzioni, ecc.).
- Collabora, quando necessario, con UGC e CNT nell'esame della documentazione della qualità e sicurezza fornita dal Committente e, ove necessario, si avvale anche della collaborazione di RSPP;
- Collabora nella elaborazione e aggiornamento del manuale integrato qualità-sicurezza e delle procedure relative al sistema integrato aziendale, avvalendosi della collaborazione, ove necessario del RSPP;
- controlla le attrezzature e gli strumenti utilizzati, controllando, in collaborazione con la Qualità, la manutenzione e taratura;
- raccoglie, elabora, analizza e archivia i dati della qualità e, con la collaborazione del RSPP, della sicurezza;
- analizza, in collaborazione con i referenti, i reclami dei Clienti;
- collabora con DIR alla pianificazione di adeguati corsi di addestramento sugli argomenti del Sistema di Gestione per la Qualità e per la sicurezza gestendo tutte le scadenze della formazione obbligatoria;
- verifica la redazione e l'aggiornamento del Manuale del sistema integrato ed è responsabile di ogni nuova emissione;
- vaglia l'opportunità di apportare modifiche/aggiornamenti alla documentazione del SGI, a seguito di richieste/segnalazioni da parte delle altre Funzioni/Unità organizzative aziendali;
- si assicura che tutto il personale interessato sia informato sulle eventuali modifiche dei documenti;
- controlla la gestione delle non conformità interne ed esterne e le azioni correttive conseguenti;
- gestisce le azioni preventive volte ad evitare potenziali cause di non conformità;
- effettua o delega azioni di audit sul SGQ per verificarne il rispetto e l'efficienza;
- definisce ed elabora, in collaborazione con UGC, RSPP ed UTC, specifiche prescrizioni di Controllo Qualità e sicurezza di commessa.

Ufficio Tecnico (UTC)

Ha la responsabilità di coordinare il supporto specialistico progettuale necessario in fase di offerta e di realizzazione, in modo da garantire l'ottimale esecuzione di tutta l'ingegneria nel rispetto dei

tempi, dei costi, delle specifiche tecniche, di sicurezza, sia per le macchine che per i lavoratori e del livello qualitativo richiesto dal Committente. In particolare:

- Collabora alla preventivazione;
- Realizza il piano di controllo qualità di Cantiere;
- Collabora con il CNT e RSPP alla redazione dei documenti per la sicurezza richiesti dal cliente (documentazione amministrativa e/o POS);
- Presidia le attività di Pianificazione e sviluppo della progettazione;
- Elaborazione disegni di complessivi e di particolari;
- Elabora ed emette specifiche di calcolo e relazioni tecniche per il dimensionamento delle strutture;
- Elaborazione distinte base e computi metrici;
- É responsabile delle successive revisioni e dei relativi aggiornamenti dei documenti e degli elaborati tecnici sia presso l'archivio sia presso il cliente salvo differenti indicazioni della Direzione Tecnica;
- Presidia le attività di Riesame della progettazione;
- Tiene sotto controllo la Normazione prevista per la commessa
- Archiviazione e aggiornamento documentazione tecnica
- Gestione norme tecniche di settore
- Assistenza tecnica clienti
- Assistenza tecnica alla commessa
- Gestione risorse per la pianificazione dei lavori.

Logistica (LOG)

Ha la responsabilità di:

- garantire la corretta gestione dei mezzi e delle attrezzature dell'Azienda, anche in rispetto delle prescrizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;
- identificare mezzi, attrezzature e strumenti;
- pianificare ed attuare la manutenzione di mezzi ed attrezzature;
- gestire e mantenere aggiornato il magazzino materiali ed attrezzature;
- Collaborare con SGI per il controllo, manutenzione e taratura degli strumenti di misura;
- effettua il controllo in ingresso dei prodotti e componenti acquistati in collaborazione con SGI.

Tutte le funzioni aziendali

- Evidenziano necessità di formazione/addestramento dei propri collaboratori;
- Assicurano la partecipazione del proprio personale ai corsi programmati;
- Individuano le necessità riguardanti attrezzature ed il miglioramento dell'ambiente lavorativo;
- Rilevano, analizzano ed eliminano cause potenziali di NC esaminando i risultati di audit, i documenti di registrazione della Qualità, i reclami del Cliente;
- Propongono le AC/AP più appropriate per risolvere problemi di NC verificando la corretta attuazione delle azioni programmate

4.5 Personale operativo

Di seguito sono indicati i numeri del personale interno di Fildisimpianti e collaboratori esterni che offrono i propri servizi alla società, nonché i fornitori esterni di fiducia che hanno un rapporto di collaborazione storica con l'azienda:

Organico	30.06.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	30.03.2021
Dirigenti	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
Impiegati	**6**	**7**	**7**	**7**	**7**
Operai	**12 (di cui 3 temporanei)**	**12**	**13**	**14 (di cui 2 contratti a termine)**	**14 (di cui 1 contratto a termine)**
Collaboratori esterni	**2**	**3**	**3**	**4**	**4**
Fornitori	**8**	**10**	**8**	**7**	**7**

In merito ai fornitori e prestatori d'opera si segnala che in totale utilizzano una forza lavoro di n° 19 persone i quali forniscono un essenziale supporto alle attività operative della società.

4.6 Sedi e unità locali

La società dispone di insediamenti stabili di seguito specificati, regolarmente comunicati al competente ufficio delle imprese:

SEDE LEGALE ED AMMINISTRATIVA:

via Isonzo, 17/B – 22078 Turate (CO) – la società non è proprietaria dell'immobile ma ne usufruisce attraverso un contratto di affitto.

SEDI SECONDARIE:

Non sono presenti sedi secondarie

4.7 Impianti, mezzi e attrezzature

Di seguito sono indicate le attrezzature utilizzate dall'azienda nello sviluppo delle attività sia per la parte meccanica sia per la parte elettrica:

ATTREZZATURE AREA MECCANICA		ATTREZZTURA AREA ELETTRICI	
DESCRIZIONE	MARCA	DESCRIZIONE	MARCA
MARTELLO PERFORATORE	HITACHI	AVVITATORE	WURT BS10A
ARGANO: PARANCO TRALIFT+ CARRELLO CORSO	3T /1T	FORATRICE DA BANCO	IMB MULTIFOR 10035

ATTREZZATURE AREA MECCANICA		ATTREZZTURA AREA ELETTRICI	
DESCRIZIONE	MARCA	DESCRIZIONE	MARCA
ARGANO: PARANCO TRALIFT+ CARRELLO CORSO	1T	FORATRICE A PEDALE	IMB MULTIFOR
ASPIRATORE PER CANTIERE	68	FORATRICE A MANO CON PUNZONI	IMB MULTIFOR
AVVITATORE (VALIGIA NERA)	DE WALT	SEGHETTO	BOSH GST60PBAE
AVVITATORE (VALIGIA SCURA)	BOSH GSR 1800LI	SEGHETTO	MAKITA – MOD. 4306
AVVITATORE ANGOLARE (VALIGIA VERDE)	MAKITA COD. DA312 DWDE	COMPRESSORE ARIA	ABC DL200RED ANON
BIDONE ASPIRAPOLVERE	AR BLUE CLEAN	TASSELLATORE A BATTERIA	BOSCH AL 3640 CV
BILANCIA "ELECTRONING REFRIGERANT SCALE"	9010 A	TASSELLATORE	SPIT SP21
CARTELLATRICE	RIDGID COD. 458 R	TASSELLATORE	SPIT 332
CAVALLETTO FILIERA		TASSELLATORE	SPIT 322
CITROEN BERLINGO	DY 910 WB	TRAPANO MANUALE DA LAB. ELETTRICO	HITACHI D13 VG
CITROEN BERLINGO	FH 508 PJ	SVOLGIBOBINE	NICOLETTI
CITROEN BERLINGO	DY 909 WB	PISTOLA PER CHIODI	HILTI DX450
COMPRESSORE	ABAC MOD. B28001-100 CT2	PINZA PER CAPICORDA FINO 70 MM^2	CEMBRE
COMPRESSORE	FIAC - COD. 9110960000	TRANCIACAVI A CRICCHETTO	BM
CURVATUBI	ERCOLINA ART. 0101	PINZA PER CAPICORDA MT E FINO 240 MM^2	CEMBRE A CRICHETTO
FILIERA (VALIGIA GRIGIA METALLO)	RIDGID 690	PINZA PER CAPICORDA FINO 240 MM^2	CEMBRE
FILIERA (VALIGIA IN PLASTICA GRIGIO)	RIDGID 690	PIEGATUBI PER TUBI IN ACCIAIO ZN	ERCOLINA
FILIERA A MANO	RIDGID	PIEGATUBI PER TUBI IN ACCIAIO ZN	ERCOLINA
FLANGIATUBI	WIGAM – WFP 3/4	FILETTATRICE	
FLANGIATUBI ELETTRICO	WIGAM	SCALA	LAVETROSCALA 4 GRADINI
FLESSIBILE	BOSCH SKIL	SCALA	LAVETROSCALA 6 GRADINI
FLESSIBILE (VALIGIA PLASTICA VERDE SCURO)	BOSCH GVS	SCALA	LAVETROSCALA 5 GRADINI
IDROPULITRICE	BLUE CLEAN 491	SCALA ALLUNGABILE DA 10,5 M	LAVETROSCALA 3 SEZIONI DA 3,5 M
IDROPULITRICE	BLUE CLEAN	SOFFIATORE ARIA CALDA	MAKITA HG 5002
IDROPULITRICE	BOSH	TRAPANO	EVOLUTION POWER
IDROPULITRICE	BOSH - AQT	PINZA CAPICORDA DA 2,5 A16 MM^2	BM
IVECO DAILY	ET 050ZM	QUADRO CANTIERE 400/230 V CERTIFICATO	N.1 3P+T 16A
MANOMETRI PER SALDARE (SET SALDATURA)	MAKITA COD. 312 DWDE	QUADRO CANTIERE 230V	N.1 2P+T 16A
MEZZO MITSUBISHI	F3 267 ZB	PINZA CAPICORDA DA 95 A 240 MM^2 OLEODINAMICA CON	CEMBRE HT 131-C

ATTREZZATURE AREA MECCANICA		ATTREZZTURA AREA ELETTRICI	
DESCRIZIONE	MARCA	DESCRIZIONE	MARCA
		PUNZONE PA 24C PA 48C	
NEMO	EF 034 BT	PANTOGRAFO INCISORE	
PARANCO TRALIFT	2T	ETICHETTATRICE DYMO 4500	
PINZATRICE	ROMAX ROTHEMBERGHER	SONDA INFILACAVI COMPLETA DI AVVOLGITORE (60 MT)	WURTH
POLIFUSORE		LIVELLA LASER QUICKSTART PLL11	WURTH
POMPA ACIDO	CILLIT BARRACUDA 229	QUADRO ELETTRICO FANTONI DI DISTRIBUZIONE IP55 DA CANTIERE – MOD POLIFEMO	CODICE 74687
POMPA DEL VUOTO	WIGAM RS9D	TASSELLATORE GBH 18 V-EC **(91E-A)**	BOSCH
POMPA DOSATRICE NOBEL	TPZ 800 S/N : 28°24270F	TASSELLATORE GDX 18 V – L1**(92E-A)**	BOSCH
POMPA VUOTO	WIGAM RS9D	CHIAVE DINAMOMETRICA 1/2 POLL.20-100NN	WURTH
PONTEGGIO MOBILE	MINI BANFI	QUADRETTO DI CNT	FANTON 74320
PONTEGGIO MOBILE	MINI BANFI	QUADRETTO DI CNT 2016	SCAME
PONTEGGIO MOBILE	MINI BANFI	QUADRETTO DI CNT 2016	SCAME
PONTEGGIO MOBILE	MINI BANFI		
PRESSAMANICOTTI ALTA PRESSIONE	USFL MAN		
PRESSATUBO IMPIANTO	ROTHEMBERGHER		
PUNTA DEL 25			
PUNZONATRICE	MULTIFLOR		
RIVETTATRICE	FAR KJ21		
RIVETTATRICE	FAR J19K		
SALDATRICE	ERGUS E 161		
SALDATRICE	REMS EMSG160		
SALDATRICE	PLASSON FIVER M26		
SALDATRICE PER GEBERIT	VALSIR		
SALDATRICE PIASTRA POLIPROPILENE PER GEBERIT	IDRAHUS		
SALDATRICE RIPARAFORI	GEBERIT		
SEGA	SKILSAW		
SEGA A GATTUCCIO	BOSCH COD. PF2 700 PE		
SET DISSALDATURA OSSIACETILENICO	MUJELLI		
SOFFIATORE	MAKITAM HG 5012		
TAGLIATUBI	RIDGID		
TAZZA Æ110			
TENDIREGGIA	FA PLAST 13-16 COD.		

ATTREZZATURE AREA MECCANICA		ATTREZZTURA AREA ELETTRICI	
DESCRIZIONE	MARCA	DESCRIZIONE	MARCA
	0173111		
TRABATTELLO GRANDE (10 M)	AUTOGRIP		
TRABATTELLO MEDIO 1	BANFI2000(ROVELLO PORRO)		
TRABATTELLO MEDIO 2	BANFI2000(ROVELLO PORRO)		
TRABATTELLO PICCOLO			
TRAPANO	BOSCH GWB 10 RE		
TRAPANO A COLONNA	SERR MAC RAG 20/22		
VOLVO XC 60	FF 276 MY		
VOLVO XC 70	DG 415 NK		

4.8 Mission Aziendale

La mission aziendale di Fildisimpianti S.r.l. è volta sicuramente alla soddisfazione del cliente in tutte le se esigenze implicite ed esplicite, fornendo un servizio che possa essere efficace ed efficiente e garantendo la qualità del servizio stesso.

FildisImpianti inoltre garantisce un servizio customizzato sulle reali esigenze del cliente, servizio che viene confermata dalla professionalità degli operatori

Inoltre la mission aziendale viene rinforzata dalla Politica Integrata Qualità e sicurezza che riporta in rilievo i temi relativi alla qualità del servizio reso con il massimo rispetto per la salute e sicurezza dei lavoratori.

Politica Integrata per la qualità e la sicurezza

La Politica per la Qualità e la Sicurezza è l'impegno globale che la **FILDIS IMPIANTI** si assume nei confronti del cliente: per ottemperare a tale impegno è stato attivato dal 2011 un **Sistema Gestione Qualità (SGQ)** in accordo alle norme **UNI EN ISO 9001** e dal 2016 è stato implementato un **Sistema della Gestione della Sicurezza** in accordo alle Norme ***UNI ISO 45001;2018***

L'indirizzo generale che soprintende la Politica Integrata per la Qualità e la Sicurezza è la soddisfazione totale del cliente imponendosi di individuare e valutare i rischi in ogni ambiente di lavoro al fine di poter garantire la massima sicurezza nei luoghi di lavoro e attuare azioni di prevenzione.
Attualmente il miglior prodotto /servizio fornito è quello con più elevato standard di rispetto dell'ambiente e con il rispetto delle prescrizioni legislative in ambito di salute e sicurezza. Il miglioramento in continuo da parte dell'azienda non può non tenere conto di questi aspetti.
Gli obiettivi definiti a livello di Politica Integrata per la Qualità e la Sicurezza della Società sono:

- ✓ L'analisi del contesto all'interno del quale opera l'azienda al fine di valutare tutti gli aspetti necessari all'erogazione di un servizio che sia coerente con la normativa applicabile e con le richieste delle parti interessate;
- ✓ L'analisi del rischio aziendale effettuato sulle attività erogate al fine di attuare delle azioni per affrontare i rischi stessi e le opportunità che questi rappresentano con l'intento di raggiungere gli obiettivi prefissati;

- ✓ L'analisi dei rischi sulla salute sicurezza dei lavoratori effettuata con frequenza annuale o in seguito a cambiamenti di processi, cambiamenti legislativi o modifiche delle attrezzature il tutto correlato al Documento di Valutazione dei Rischi Aziendali
- ✓ Soddisfazione del cliente rispettando le prescrizioni contrattuali, ottemperando i requisiti applicabili e rispondendo alle esigenze ed aspettative implicite del cliente:
    - Conoscenze tecniche e legislative adeguate ed aggiornate che tengano conto degli indirizzi del Testo Unico delle Sicurezza;
    - Conoscenze tecniche e legislative adeguate ed aggiornate che tengano conto degli indirizzi della Politica Ambientale Comunitaria;
    - Efficacia nelle comunicazioni;
    - Disponibilità al confronto per la risoluzione delle criticità;
- ✓ Osservare le disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- ✓ Realizzare le modifiche strutturali ed organizzative atte al miglioramento continuo della sicurezza e della salute dei lavoratori e delle lavoratrici sul luogo di lavoro;
- ✓ a mantenere nel tempo l'efficienza degli impianti e delle attrezzature ai fini della sicurezza e della salute;
- ✓ ad un periodico aggiornamento della valutazione dei rischi all'interno del proprio insediamento produttivo, di tutte le strutture e servizi ad esso connesse, col fine di eliminarli o minimizzarli;
- ✓ a promuovere una informazione e formazione costante del personale in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- ✓ al riesame della situazione aziendale in materia di igiene e sicurezza del lavoro, dell'efficacia delle misure correttive precedentemente assunte, l'individuazione delle misure preventive e di protezione da adottare per conseguire l'obiettivo del miglioramento continuo della sicurezza all'interno dell'insediamento, di tutte le strutture e servizi ad esso connesse
- ✓ Riconoscimento da parte del mercato dei requisiti d'azienda certificata in grado di assicurare
- ✓ un servizio qualitativamente superiore e di comprovata affidabilità;
- ✓ Promozione interna della consapevolezza dell'importanza di soddisfare i requisiti del sistema , accrescendo le competenze e le motivazioni del personale al fine di garantire :
    - Efficace gestione dei processi aziendali,
    - Ottimizzazione dell'organizzazione interna;
    - Condivisione degli obiettivi
- ✓ Ottemperanza puntuale e costante alle norme vigenti e massima garanzia della tutela della Sicurezza, Salute e Igiene nell'ambiente di lavoro.

A tal fine la Società, s'impegna a:
mantenere attivo il Sistema integrato Qualità-Sicurezza secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 e *UNI ISO 45001:2018* e alle prossime modifiche:

- Investendo costantemente nelle risorse /infrastrutture

- Accrescendo la professionalità dei dipendenti e dei collaboratori e sensibilizzando al miglioramento continuo
- Mantenendo una comprovata affidabilità sia dei prestatori d'opera sia dei fornitori di prodotti e prediligendo a parità di prestazione, nell'interesse del cliente, i fornitori che abbiano dimostrata la Politica integrata Qualità Ambiente Salute e Sicurezza.

Il criterio per verificare il grado di raggiungimento o lo scostamento rispetto agli obiettivi prefissati consiste nel fare riferimento ad indicatori direttamente correlati ai parametri gestionali ritenuti particolarmente significativi.
I principali indicatori oggetto d'analisi sono:

- rispetto della pianificazione di commessa;
- rispetto della pianificazione della formazione interna ed esterna del personale;
- livello di soddisfazione dei clienti (questionari, reclami, segnalazioni);
- non conformità sul servizio/processo /sistema;
- monitoraggio stretto delle performance dei prestatori d'opera e aggiornamento delle qualifiche dei fornitori di prodotto.
- Indice degli infortuni, incidenti e near miss

Indicatori e obiettivi possono essere rivisti o modificati, nel corso del Riesame da parte della Direzione.
La Direzione sostiene la Politica integrato della Qualità e della Sicurezza, così come formulata, per il perseguimento degli obiettivi prefissati sensibilizzando e coinvolgendo tutto il personale attraverso riunioni e comunicazioni.
La Direzione, nel corso del Riesame da parte della Direzione, valuta la Politica Integrata per la Qualità e la Sicurezza al fine di**:**

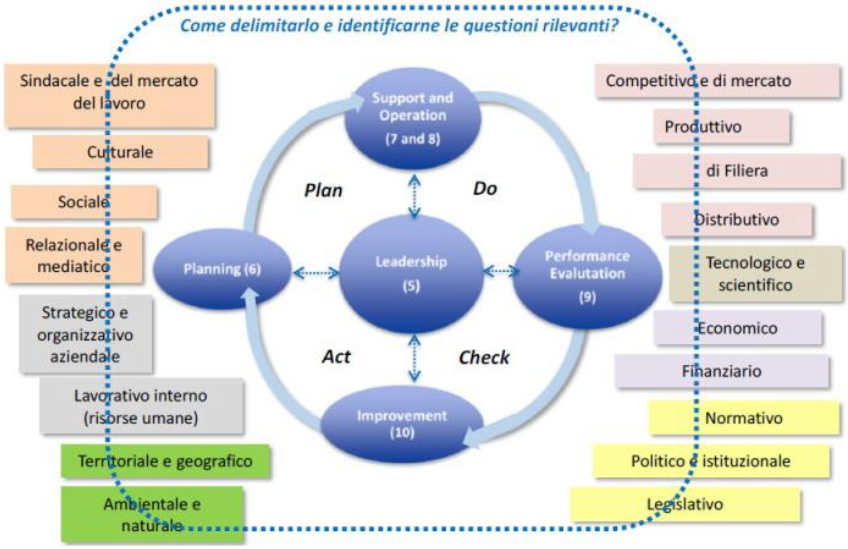
- assicurare che sia appropriata alle finalità dell'organizzazione;
- definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità e la sicurezza;
- accertarne la sua continua idoneità

4.9 Situazione aziendale

La situazione aziendale viene gestita e verificata attraverso l'analisi degli indicatori di prestazione e di processo e riesaminata annualmente all'interno del riesame della Direzione.
La stessa riporta l'indicazione relativa ad eventuali modifiche effettuate sul sistema di gestione integrato.

5. Analisi dei fattori interni ed esterni

All'interno del presente paragrafo viene effettuata la parte di analisi del contesto aziendale di riferimento prendendo in esame sia i fattori interni all'azienda sia i fattori esterni che possono essere influenti sull'erogazione del servizio e su tutte la attività correlate.
L'attività di Fildisimpianti viene erogata all'interno di un contesto che risulta essere variegato e complesso legato sia ad un panorama legislativo ampio sia a causa di stringenti vincoli anche in materia di performance declinati all'interno dei contratti e richiesti dall'utente finale del servizio, in primis le aziende.
Di seguito viene indicato un estratto dei fattori, interni ed esterni, di cui si terrà conto nello sviluppo dell'analisi del contesto aziendale.
Di seguito viene indicato il flusso con l'identificazione dei fattori interni ed esterni per delimitare il contesto dell'organizzazione:



5.1 Contesto aziendale

All'interno del contesto aziendale vengono identificati degli aspetti al quale si deve rendere conto nell'analisi del contesto.
I fattori che incidono all'interno dell'azienda sono in primis la Direzione Aziendale la quale esercita attraverso il suo potere decisionale una grossa influenza sul contesto aziendale e sulla gestione dei servizi, risulta essere uno dei primi stakeholder da soddisfare attraverso le performance collegate ad efficacia ed efficienza del servizio.
La gestione delle strategie aziendali di sviluppo operativo, decisioni in merito all'assetto organizzativo interno aziendale possono essere dei fattori significativi che possono comportare sia opportunità per la crescita aziendale sia dei rischi che lo sviluppo operativo e di assetto possono comportare per l'azienda.
La Direzione ha stabilito delle linee guida attraverso la pubblicazione della Politica Integrata Qualità-Sicurezza dei lavoratori all'interno della quale sono indicati i fattori di sviluppo, indicatori ed obiettivi che l'azienda si pone nel rispetto delle norme volontarie applicate e soprattutto della legislazione vigente applicabile alle attività di lavoro.

Un altro fattore interno di sicuro interesse sono i lavoratori i quali riportano come esigenza implicita la possibilità di avere un rapporto di lavoro sicuro e gestito secondo i canoni legislativi vigenti sia per quanto riguarda possibilità di crescita, compenso e soprattutto salute e sicurezza dei lavoratori, argomento trattato nel paragrafo di riferimento.

5.2 Sindacale e del mercato del lavoro

In Fildisimpianti non vi è presenza di rappresentanti di forze sindacali, è presente il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza che, come si evince dalla tabella risulta essere autonomo e non collegato a forze sindacali:

Sindacato	R.S.U.	R.L.S.
C.G.I.L.	-	-
C.I.S.L.	-	-
U.I.L.	-	-
Autonomo	-	**1**

Nello schema è individuato il numero degli RLS, che è in numero adeguato alla dimensione dell'azienda e che rispettano le richieste del D. Lgs 81/08 e del C.C.N.L applicato.

5.3 Contesto Culturale

L'azienda mette in evidenza, attraverso continue azioni di informazione e formazione dei lavoratori sulla salute e sicurezza degli stessi, garantendo anche attraverso l'implementazione del sistema di gestione della sicurezza ai sensi della norma *UNI ISO 45001:2018*.
Inoltre è molto presente in azienda il concetto di soddisfazione del cliente e del fornire allo stesso un servizio di qualità garantendo anche la continua assistenza sui prodotti forniti.
Per quanto riguarda il personale Fildisimpianti utilizza quasi totalmente di nazionalità italiana e, al momento, vi è la presenza di n° 2 addetti di estrazione estera, per questi ultimi non si segnalano particolari problemi per quanto riguarda la comprensione delle istruzioni o procedure aziendali e di lavoro.
Non vi è la presenza di particolari esigenze culturali o religiose.

5.4 Contesto Relazione e mediatico

L'organizzazione ha lavorato tanto anche a livello mediatico con l'implementazione e pubblicazione del nuovo sito online, sito che ha la funzione di promuovere le attività effettuate dall'azienda e di poter acquisire nuovi clienti.
In questa fase sicuramente è molto importante il processo di consultazione tra l'organizzazione ed il RLS al fine di poter gestire in maniera agevolata e senza problemi questa fase emergenziale, con condivisione di varie informative sia come protocollo anticontagio sia per le attività in smart working.

5.5 Strategico e organizzativo aziendale

L'anno 2020 ha sicuramente messo in evidenza ancor di più la gestione strategico organizzativa dell'azienda in quanto la programmazione delle attività e lo sviluppo delle strategie è stata sicuramente interessate dall'epidemia pandemica che sta attanagliando tutte le società e la normale

routine di vita.
Nella fase iniziale durante i primi mesi del secondo bimestre 2020 l'organizzazione ha dovuto gestire la fase del lockdown con un periodo di inattività e con la gestione della cassa integrazione per i dipendenti.
Successivamente si è gestito un periodo di turnazione tra i dipendenti per garantire il distanziamento sociale richiesto dalla legislazione emanata dal governo nazionale.
Dal punto di vista delle programmazione delle attività ed economica l'organizzazione ha dovuto gestire tutta la contrattazione a volte anche senza dover effettuare eventuali sopralluoghi e quindi valutare le attività sulla base delle indicazioni e disegni forniti dal cliente.
Al momento la gestione dei cantieri continua ad essere anche molto difficoltosa causa la prolungata emergenza legata alla pandemia che in alcuni casi rimanda anche l'apertura di nuovi cantiere e quindi la programmazione delle risorse umane ed economiche risulta essere non facile

5.6 Lavorativo interno (Risorse Umane)

Il contesto lavorativo interno, ovvero quello legato alle risorse umane ricopre sempre più un ruolo di primaria importanza all'interno dell'organizzazione, soprattutto adesso che sta avvenendo all'interno una riorganizzazione legata a ruoli e funzioni che può essere di sicuro impatto sugli obiettivi.
Infatti l'organizzazione deve saper gestire questi cambiamenti sia a livello di comunicazione interna sia a livello di gratificazione del personale relativamente ai ruoli assegnati ed alla crescita prevista, sia a livello umano sia livello economico. *In questo periodo sicuramente la gestione delle risorse umane e la soddisfazione delle esigenze implicite ed esplicite è sicuramente legato alla corretta gestione dei protocolli anticontagio per favorire il contenimento del Virus Sars-Cov 2 sia verso i dipendenti sia verso l'ambiente familiare. Nell'ultimo periodo l'organizzazione ha provveduto a stipulare una polizza assicurativa a copertura dei rischi da ricovero ospedaliero per Covid-19, cercando di venire incontro sempre più alle esigenze ed aspettative delle persone interne all'azienda in questo momento di crisi generale*

5.7 Contesto territoriale

Fildisimpianti opera soprattutto nel contesto del Nord Italia, quindi è un'azienda legata al territorio, soprattutto sviluppando le proprie attività operative in regione Lombardia e in azienda che operano soprattutto nel contesto della logistica, tipografico e farmaceutico.
Poche sono le attività operative sviluppate in alcune regioni del centro Italia.

5.8 Contesto Competitivo e di mercato

Come indicato precedentemente il settore di mercato in cui si colloca Fildisimpianti non delinea un contesto competitivo ampio, anzi risulta essere poco battuto in quanto come detto si trova in una linea di confine che si colloca tra l'artigiano con grossi volumi di lavoro e la media impresa che si occupa di volumi di fatturato e importo dei lavori maggiori, quindi con ricadute sulla gestione del rischio molto più ampie.
Come partnership Fildisimpianti collabora, come indicato al par 4.3, con diversi prestatori d'opera i quali forniscono storicamente la società attraverso l'erogazione dei loro servizi ed operando sia nelle attività di costruzione di nuovi impianti e quindi coadiuvando le squadre operative interne, sia

fornendo i propri servizi sulle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.
Come indicato al momento il mercato risulta essere legato alla gestione pandemica ed allo sviluppo di nuove commesse che magari vengono prorogate, tale situazione potrebbe creare delle situazioni di saturazione del personale e creare problemi nella programmazione delle commesse e delle risorse

5.9 Contesto Tecnologico

Il settore del condizionamento è in continua evoluzione: molteplici le apparecchiature e soluzioni tecnologiche proposte dal mercato, le stesse sono studiate, pensate e sviluppate, adattate alle esigenze del cliente nella specifica e peculiare realtà produttiva nelle quali verranno installate. Fildisimpianti esperta nella valutazione delle numerose variabili che entrano in gioco, nella scelta attenta di nuove apparecchiature e nel montaggio delle stesse garantisce sempre l'ottenimento dei parametri ambientali richiesti dal cliente. Ugualmente assicura il monitoraggio e regolazione da remoto dell'impianto o meglio delle singole apparecchiature messe in opera.

5.10 Economico, finanziario e assicurativo

In merito ai rapporti con gli istituti bancari Fildisimpianti gode di ottima fiducia e riesce a garantire in questo caso un flusso di cassa adeguato alle esigenze aziendali sia per quanto riguarda la gestione delle commesse sia per garantire il corretto pagamento degli emolumenti a favore dei lavoratori garantendo anche il corretto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali.
Il rapporto con i broker assicurativi è collegato alla sola gestione delle assicurazioni RC professionali collegate alle attività della società e alle attività di ingegneria come singoli professionisti.
Per quanto riguarda il rapporto con i committenti non sono richieste particolari fidejussioni per gli appalti assegnati, viene richiesto singolarmente un aumento del massimale delle RC professionali.
Sicuramente il contesto economico sarà quello maggiormente colpito dalla crisi che si sta profilando in questo momento, saranno presenti i maggiori rischi per quanto riguarda il fatturato annuo, potrebbe portare a riduzione del personale per mancanza di ordini, riduzione del personale per mancanza di liquidità e quindi impossibilità al rispetto dei pagamenti. Mancanza di liquidità collegata anche alla gestione degli acquisti di materiale. La valutazione di questo parametro è da fare comunque a lungo termine in quanto l'onda di crisi che investe il mercato potrebbe colpire successivamente, il rischio di tale gestione quindi è sicuramente da tenere alto per tutto il 2021

5.11 Contesto normativo e legislativo

In merito al contesto normativo e legislativo oltre al rispetto di tutto quanto rientra nel mondo salute e sicurezza dei lavoratori, Fildisimpianti controlla ed opera nel settore F-gas e degli impianti di riscaldamento.
Il controllo dell'aggiornamento del contesto normativo viene garantito attraverso l'interrogazione di siti internet che consentono l'aggiornamento normativo e la consultazione delle norme di settore.
Dal punto di vista legislativo l'organizzazione ha lavorato all'adeguamento della Documentazione relativa alla privacy in relazione all'applicazione del nuovo Regolamento Europeo della Privacy (DIRETTIVA (UE) 2016/680 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione

quadro 2008/977/GAI del Consiglio). A tal fine Fildis Impianti effettuerà gli aggiornamenti necessari per la gestione delle attività e l'adeguamento della documentazione
Oltre alla privacy è stato completato lo sviluppo delle attività relative alla gestione delle pratiche F-gas, l'organizzazione si sta adeguando a quanto richiesto dalla nuova normativa.
Inoltre in questo anno l'organizzazione ha previsto l'adeguamento della certificazione alla nuova norma UNI EN ISO 45001
A causa dell'emergenza Coronavirus, il periodo di transizione per il passaggio di certificazioni accreditate da BS OHSAS 18001:2007 a ISO 45001:2018 è stato esteso da IAF (International Accreditation Forum) al 30 Settembre 2021
Fildis Impianti in seguito all'emergenza Coronavirus ha effettuato la visita di rinnovo ed estensione alla norma UNI ISO 45001:2018 per il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro, nel periodo settembre – ottobre 2020.
Dal punto di vista legislativo l'unico controllo da mantenere al momento è quello legato alle varie disposizioni legislative indicate dal Governo nazionale con il quale si potrebbe avere impatto sulle attività, come ad esempio un nuovo periodo di lockdown.
Nonostante tutto l'organizzazione continua con il suo processo di gestione del sistema, anzi nel corso degli audit previsti per aprile e giugno 2021 per le norme ISO 9001 e ISO 45001 l'organizzazione provvederà ad estendere il campo di applicazione alla produzione dei quadri elettrici, sempre effettuata all'interno dell'azienda ma che negli ultimi tempi hanno avuto sempre più importanza a livello di produzione e quindi di business.

5.12 Contesto politico e istituzionale

In merito ai rapporto con il mondo politico non vi sono particolari esigenze in quanto il settore operativo è tutto collegato al mondo delle aziende private e quindi non soggetto a cambi direzionali politici (elezioni, ecc.).
Per i rapporti istituzionali si segnala l'adesione al CNA (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa) con la quale non sono intrattenuti particolari rapporti se non per il mondo della formazione professionale o obbligatoria o servizi di consulenza (es. gestione rifiuti)
Inoltre i dirigenti risultano iscritti all'Ordine degli Ingegneri ed un impiegato tecnico iscritto all'ordine dei Periti Elettrotecnici, anche in questo caso non sono curati particolari rapporti istituzionali.

6. Esigenze delle parti interessate

La fase successiva all'analisi del contesto consiste nell'individuazione delle parti interessate correlate al contesto aziendali facendo innanzitutto una mappatura dei soggetti che "popolano" il contesto identificato nello step precedente.
In questa fase vengono identificati tutti quei soggetti, sia singole persone o gruppi, che:

- possono influenzare l'attività, i prodotti e servizi dell'organizzazione rispetto alle sue prestazioni;
- e/o che sono influenzati dalle prestazioni dell'organizzazione, ovvero che si percepiscono influenzati da una sua decisione o attività

Di seguito vengono indicati quelli che sono gli stakeholder principali individuati dall'azienda in relazione rilevando anche quelli che sono i fattori interni ed esterni correlati:

CATEGORIE	SOTTOCATEGORIE	Requisiti principali attesi dallo stakeholder
Aziendale	Direzione	- Miglioramento efficienza nella gestione - Mantenimento o crescita del valore
Clienti	Aziende, Singoli, Gruppi aziendali multinazionali	- Alta qualità e professionalità - Prezzi coerenti con il mercato - Servizio oltre che prodotto - Rapidità di risposta alle problematiche proposte - Qualificazione su portale
Lavoratori	Vertici aziendali, dipendenti	- Continuità occupazionale - Retribuzioni adeguate - Tutela diritti - Crescita professionale - Attenzione alla Sicurezza
Fornitori	Fornitori di servizi Fornitori di materiali	- Trasparenza sistema di qualifica e valutazione - Pagamenti puntuali - Continuità delle commesse e degli incarichi
Business Partner	Partner associazioni di categoria	- Qualità del servizio erogato - Continuità collaborazioni - Sviluppo nuove collaborazioni - Attività di rete
Istituzioni	Enti di Controllo (ARPA, ASL, Comune; Provincia, VV.FF. ecc.)	- Rispetto della legislazione applicabile e delle prescrizioni previste

Aziendale

Il primo stakeholder interno all'organizzazione è da individuare nella figura della Direzione la quale come principale requisito di soddisfazione è innanzitutto il miglioramento generale nella gestione aziendale, governo dei processi e qualità del servizio, collegato ad un mantenimento/crescita del fatturato. Tutto ciò deriva da una attenta gestione delle attività e politiche commerciali adottate dall'azienda.

Clienti

Dalle evidenze riportate in tabella si evidenzia sicuramente come requisito principale richiesto dal cliente prezzi coerenti con il mercato di riferimento strettamente collegati a lavorazioni di alta qualità e professionalità. Punto di forza in quest'ambito è sicuramente la rapidità di risposta di Fildis Impianti alle richieste del cliente nella risoluzione delle problematiche che possono presentarsi sia in cantiere

sia in fase di modifiche di progettazione degli impianti.
Per i gruppi internazionali (Es. DHL) è di primaria importanza la qualifica attraverso il proprio sistema di valutazione la quale spesso impone requisiti non sempre a portata delle organizzazioni anche in relazione ai lavori affidati, Fildis comunque lavora per soddisfare tali requisiti (es. Certificazione del sistema di gestione della Sicurezza) e poter raggiungere punteggi di valutazione sempre più elevati.

Lavoratori

Il requisito principale per il lavoratore è la continuità lavorativa, la garanzia di un contratto di lavoro stabile, attraverso l'adozione di contratti in linea con i CCNL applicabili garantisce anche una contrattualistica in linea con quanto richiesto dalla normativa vigente
Con l'implementazione del SGSI certificato ai sensi della norma *UNI ISO 45001* l'organizzazione ha espresso informalmente la volontà di assicurare ai suoi lavoratori un ambiente di lavoro che possa sempre essere gestito nel rispetto di tutte le normative vigente e che possono garantire la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, gestisce un piano di miglioramento per attuare delle azioni di prevenzione sui rischi che possono presentarsi sui luoghi di lavoro.
Al personale non sono imposti orari di lavoro che siano in contraddizione con quanto richiesto dai CCNL, viene garantita la crescita professionale attraverso idonei piani di formazione annuali che abbracciano diversi contesti dalla sicurezza alla formazione professionalizzante.
Come indicato in precedenza sicuramente molto importante e sicuramente tra le esigenze dei lavoratori vi è un processo di comunicazione e consultazione adeguato e che porti allo sviluppo di attività lavorative che non mettano in pericolo i lavoratori e l'ambiente familiare, quindi definire correttamente i ruoli e le responsabilità all'interno dell'organizzazione anche a livello di comitato anti Covid

Fornitori

Ai fornitori deve assicurata una gestione contrattuale chiara, soprattutto per i fornitori che effettuano lavorazioni in outsourcing per FILDIS IMPIANTI, devono essere garantiti pagamenti puntuali e, per quanto possibile, garantire una continuità nella gestione della commessa e degli incarichi.

Di contro il fornitore deve garantire a FILDIS IMPIANTI una realizzazione del servizio in linea con gli obiettivi qualitativi individuati da FILDIS IMPIANTI ed essere sempre in regola con la gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Da questo punto di vista l'organizzazione ha assicurato ai suoi fornitori partner l'erogazione della formazione in materia di salute e sicurezza.

L'organizzazione adotta un sistema di qualifica e valutazione dei fornitori che risulta essere trasparente e garantisce una corretta valutazione degli stessi.

Anche per i fornitori questo periodo coincide con esigenze che sono la gestione di corretto pagamento delle fatture, definizione con l'organizzazione di precise condizioni di lavoro con la definizione dei protocolli anticontagio, sia per i fornitori di lavoro in outsourcing sia per i fornitori di merci

Business Partner

In linea con quanto già indicato nel paragrafo precedente i Business Partner di FILDIS IMPIANTI, che possono essere individuati soprattutto nei fornitori di servizi, devono essere garantiti continuità del servizio e qualità dello stesso. L'organizzazione è sempre alla ricerca di nuove collaborazione ed

eventuali attività di rete per lo sviluppo imprenditoriale.

Istituzioni

Il rispetto delle normative vigenti applicabili e di tutte le prescrizioni previste sia dagli enti di controllo ma anche dal contratto con il cliente è un requisito indispensabile per il raggiungimento della soddisfazione di questo punto. Tale valutazione può essere effettuata sia attraverso audit interni sia attraverso audit che possono essere effettuati da enti di controllo nonché dagli Organismi di Certificazione in base alle certificazioni dei sistemi di gestione ottenute da FILDIS IMPIANTI.

7. Individuazione dei fattori rilevanti – rischi ed opportunità

L'analisi e la sistematizzazione dei risultati ha portato all'individuazione dei fattori di contesto rilevanti indicati di seguito in tabella (grassetto grigio). Tale tabella di seguito sarà oggetto di periodica determinazione (almeno annuale in sede di Riesame del Sistema) per far emergere / confermare quelli considerati prioritari in termini di rilevanza - influenza sugli obiettivi strategici e sulla sua capacità di ottenere i risultati attesi dal Sistema di gestione.
Gli aspetti rilevanti indicati sono correlati alle parti interessate rilevanti (stakeholder) ed ai processi di riferimento.
L'analisi dei rischi e delle opportunità viene effettuata nell'allegato 1 del presente documento.